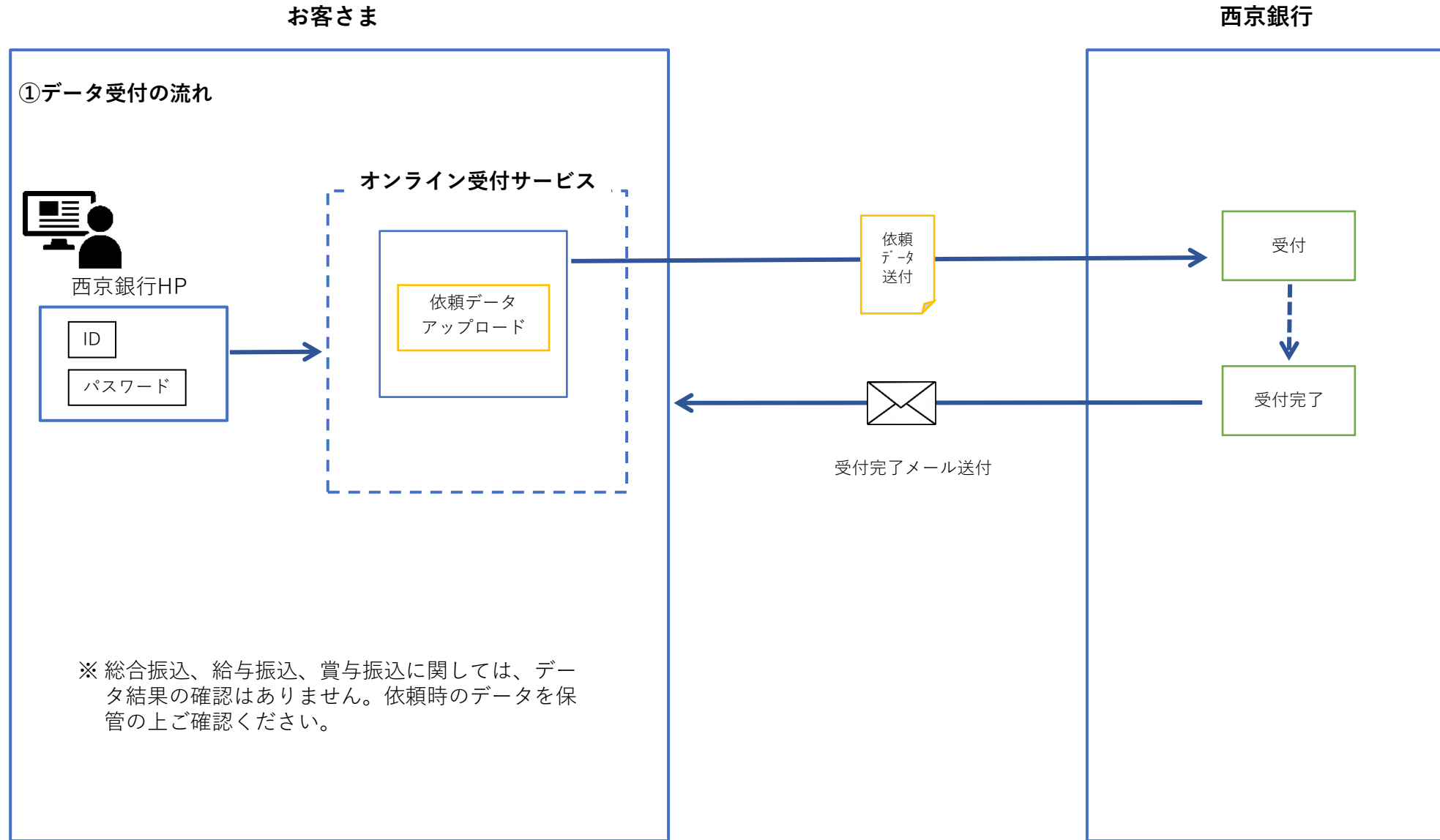


# オンライン受付サービス ご利用マニュアル

株式会社西京銀行

# 0. ご利用イメージ

## ①給与、賞与、総合振込



## ②口座振替

お客さま

西京銀行

### ①データ受付の流れ



西京銀行HP

ID

パスワード

オンライン受付サービス

依頼データ  
アップロード

依頼  
データ  
送付

受付

受付完了

受付完了メール送付

### ②データ結果確認の流れ



西京銀行HP

ID

パスワード

オンライン受付サービス

結果データ  
ダウンロード

結果  
データ  
返却

口座振替  
処理完了

結果データ  
作成

結果データ返却メール送信

# 1. 初期設定 (ログイン方法)

## ステップ① ログイン方法（1）西京銀行HP検索

西京銀行ホームページ（<https://www.saikyobank.co.jp/>）の「オンライン受付サービス」を押し  
てください。

The screenshot displays the Saikyobank homepage. At the top, the Saikyo Bank logo and name are visible, along with navigation links for '個人のお客さま' (Individual Customers), '法人のお客さま' (Corporate Customers), '西京銀行について' (About Saikyobank), and '採用情報' (Recruitment Information). A '口座開設' (Open Account) button and a 'ログイン' (Login) button are also present. Below the navigation bar is a large banner featuring a group of female badminton players in blue Saikyobank uniforms. Underneath the banner, there is a section titled 'キャンペーン・おすすめ情報' (Campaigns & Recommended Information) with several promotional cards for services like 'マイカーローン' (Car Loan) and '教育ローン' (Education Loan). At the bottom of the page, there is a section titled 'インターネットバンキング・オンライン受付サービス' (Internet Banking & Online Reception Service) with three buttons: 'インターネットバンキング 個人のお客さま ログイン' (Internet Banking Individual Customer Login), 'インターネットバンキング 法人のお客さま ログイン' (Internet Banking Corporate Customer Login), and 'オンライン受付サービス ログイン' (Online Reception Service Login). The 'オンライン受付サービス ログイン' button is highlighted with a red border.

西京銀行

個人のお客さま 法人のお客さま 西京銀行について 採用情報

口座開設 ログイン

店舗・ATM 商品・サービス キャンペーン お知らせ 各種手続き・よくあるご質問 お問い合わせ

キャンペーン・おすすめ情報

インターネットバンキング・オンライン受付サービス

インターネットバンキング 個人のお客さま ログイン

インターネットバンキング 法人のお客さま ログイン

オンライン受付サービス ログイン

## ステップ② ログイン方法（2）

「オンライン受付サービス」を押してください。



ここから先は、  
「オンライン受付サービス」のウェブサイトに移動します。

いつも西京銀行をご利用いただきありがとうございます。

このページは自動的に外部サービスへジャンプします。

ページが自動的に切り替わらない場合は、恐れ入りますが下記ページリンクをクリックしてください。

オンライン受付サービス ▶

# ステップ③ ログイン方法（3）新規ログイン

①郵送で送られたお客さまの「ID」と②申込書の控えに記載してある「仮パスワード」を入力しログインを押してください。

※2回目以降のログインも同様の画面からになります。



①

User ID

00000001

②

Password

●●●●●●

③

Login

IDとPWはSSLで暗号化されて送信されます。  
ID&PW are sent in encrypted SSL session.

マニュアル  
Manual

よくある質問  
FAQ

公式サイト  
Official site

パスワードを忘れたら  
Forgot Your Password?

Information

さいきょうオンライン受付サービス 登録完了のお知らせ

<ご利用開始登録について>  
「さいきょうオンライン受付サービス」の登録手続きが完了しましたので、IDと委託者コードをお知らせします。  
申込用紙(控え)に記載の仮ログインパスワードをご用意いただき、ご利用開始登録をお願いします。

利用口座情報		
店番	科目	口座番号
002	普通	123456

①

お客さまのID

31231231

3. 仮ログインパスワード(※新規のみ)

②

s k

0000、9999以外の4桁の数字を記入ください。  
1桁目のs(エス)、2桁目のk(ケイ)は半角英小文字です。  
※この仮ログインパスワードはご利用開始時の初期設定で必要になります。



## ステップ④ メールアドレスの設定（１）

メールアドレスを入力し「登録内容を確認する」を押してください。



### ユーザー登録

1.利用規約に同意して登録を開始する	2.メールアドレスを登録	3.メールアドレスの確認	4.個人情報を入力	5.ユーザー登録完了！
--------------------	--------------	--------------	-----------	-------------

#### メールアドレスを登録する

ここで入力したメールアドレスに登録確認メールが送られます。登録確認メールに記載されるキーワードがないと、ユーザー登録を完了できません。  
必ず受け取ることができるメールアドレスを正しく半角で記入してください。  
携帯端末等で受け取る場合、機種によっては字数制限のために登録確認メールを全文読めないことがあります。ご注意ください。

ID	PxDfgt
入力または設定されたメールアドレス	dummy4@saikyobank.co.jp
メールアドレス	① <input type="text" value="system1@saikyobank.co.jp"/>
メールアドレス再入力	② <input type="text" value="system1@saikyobank.co.jp"/>
③ <input type="button" value="登録内容を確認する"/> <input type="button" value="もどる"/> <input type="button" value="キャンセル"/>	

## ステップ⑤ メールアドレスの設定（2）

入力したメールアドレスを確認のうえ「登録を実行する」を押してください。



### ユーザー登録

1.利用規約に同意して登録を開始する

2.メールアドレスを登録

3.メールアドレスの確認

4.個人情報を入力

5.ユーザー登録完了！

#### 登録するメールアドレスを確認する

メールアドレスは以下でよろしいですか？ このアドレスに登録確認メールを送信します。

メールアドレス

system1@saikyobank.co.jp

登録を実行する

もどる

キャンセル

## ステップ⑥ メールアドレスの設定（3）

登録したメールアドレス宛に「メールアドレス確認キーワードのご案内」メールが送られてきますのでメールに記載されたキーワードを入力し「登録を実行する」を押してください。

受信トレイ ①					件名
重	派	フ	差出人		
			Biz Storage File Share	【Bizストレージ ファイルシェア】メールアドレス確認キーワードのご案内	

【Bizストレージ ファイルシェア】メールアドレス確認キーワードのご案内

差出人: "Biz Storage File Share" <admin@sharestage.com>  
宛先: system1@saikyobank.co.jp  
CC:  
日時: 2021/07/01 17:46

メールアドレス確認のためのキーワードをご案内いたします。

キーワード

b0iDHhaY ②

有効期限: 2021/07/11まで  
~~~~~  
キーワード登録画面にアクセスするために以下のリンクをクリックしてください。  
<https://saikyobank.sharestage.com/UA030>



### ユーザー登録

|                    |              |              |           |             |
|--------------------|--------------|--------------|-----------|-------------|
| 1.利用規約に同意して登録を開始する | 2.メールアドレスを登録 | 3.メールアドレスの確認 | 4.個人情報を入力 | 5.ユーザー登録完了! |
|--------------------|--------------|--------------|-----------|-------------|

#### メールアドレスの確認

登録メールアドレスに、ユーザー登録確認メールを送信しました。  
ユーザー登録を続けるには、登録確認メールに記載されたキーワードを入力してください。

キーワード

..... ③

登録を実行する キャンセル

※ いますぐ登録を続けない場合には、後で登録確認メールに記載されたURLにアクセスしてユーザー登録を続けることも可能です。  
一度この画面を閉じて、あとでトップページにアクセスして、ID欄に「登録ID」を、パスワード欄に「仮パスワード」を入力して、ユーザ登録を続けてください。

■登録確認メール記載のキーワードの入力には、以下の方法が便利です！  
Windowsの場合：登録確認メールの文中のキーワード部分を選択し、「Ctrl」+「C」を同時にタイプします。キーワード入力エリアにて「Ctrl」+「V」を同時にタイプするとコピーできます。  
Macintoshの場合：登録確認メールの文中のキーワード部分を選択し、「Command」+「C」を同時にタイプします。キーワード入力エリアにて「Command」+「V」を同時にタイプするとコピーできます。

#### メールが届いていない方は（メールアドレスの再設定・確認）

※メールが届いていない方は、メールアドレスの再設定・確認をしてみてください。

メールアドレス再設定・確認

## ステップ⑦ パスワード・ユーザー名の設定（1）

今後ご利用いただくパスワードとユーザー名・ふりがなを入力してから「登録内容を確認する」を押してください。



### ユーザー登録

|                    |              |              |           |             |
|--------------------|--------------|--------------|-----------|-------------|
| 1.利用規約に同意して登録を開始する | 2.メールアドレスを登録 | 3.メールアドレスの確認 | 4.個人情報を入力 | 5.ユーザー登録完了！ |
|--------------------|--------------|--------------|-----------|-------------|

#### 個人情報を入力する

「\*」印のある項目は入力必須項目です。必ず入力してください。

|    |        |
|----|--------|
| ID | PxDfgt |
|----|--------|

#### ログインパスワードの設定

次回以降、ログインする際に、パスワードが必要になります。  
パスワードは、6～16文字、英小文字+数字の組合せで設定して下さい。

|        |   |                          |
|--------|---|--------------------------|
| *パスワード | ① | <input type="password"/> |
|--------|---|--------------------------|

|           |   |                          |
|-----------|---|--------------------------|
| *パスワード再入力 | ② | <input type="password"/> |
|-----------|---|--------------------------|

#### ユーザー名・携帯電話などのメールアドレス

|        |   |                                                                         |
|--------|---|-------------------------------------------------------------------------|
| *ユーザー名 | ③ | (姓) <input type="text" value="西京"/> (名) <input type="text" value="太郎"/> |
|--------|---|-------------------------------------------------------------------------|

|       |   |                                                                             |
|-------|---|-----------------------------------------------------------------------------|
| *ふりがな | ④ | (姓) <input type="text" value="さいきょう"/> (名) <input type="text" value="たろう"/> |
|-------|---|-----------------------------------------------------------------------------|

|                |                      |
|----------------|----------------------|
| 携帯電話などのメールアドレス | <input type="text"/> |
|----------------|----------------------|

|   |                                          |                                    |                                      |
|---|------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| ⑤ | <input type="button" value="登録内容を確認する"/> | <input type="button" value="もどる"/> | <input type="button" value="キャンセル"/> |
|---|------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|

## ステップ⑧ パスワード・ユーザー名の設定（2）

入力したユーザー名・ふりがなを確認のうえ「登録を実行する」を押してください。



### ユーザー登録

|                    |              |              |           |             |
|--------------------|--------------|--------------|-----------|-------------|
| 1.利用規約に同意して登録を開始する | 2.メールアドレスを登録 | 3.メールアドレスの確認 | 4.個人情報を入力 | 5.ユーザー登録完了！ |
|--------------------|--------------|--------------|-----------|-------------|

#### 登録内容を確認する

入力内容をご確認のうえ、よろしければ「登録を実行する」をクリックしてください。

|                                    |           |
|------------------------------------|-----------|
| ID                                 | PxDfgt    |
| ユーザー名                              | 西京 太郎     |
| ふりがな                               | さいきょう たろう |
| 携帯電話などのメールアドレス                     |           |
| <div>登録を実行する    もどる    キャンセル</div> |           |

## 2. 総合振込・給与振込・賞与振込 操作マニュアル

## 2-1. 依頼するとき

# ステップ① 依頼データファイル（ひな型）のダウンロード（1）

「BizDrive」を押してください。



PxDfgt さん

[アドレス帳](#) | [マニュアル](#) | [よくある質問](#)

HOME

BizDrive

[ログアウト](#)

## ご利用情報

ユーザー名・IDなどの個人情報

[登録情報の確認・編集へ](#)



## 管理者からのお知らせ



## 新着情報

### BizDrive

ファイル追加のお知らせ

[\[一覧を見る\]](#)

### ファイルのおすすめ

他のユーザーからおすすめされたファイル: [おすすめされた履歴へ](#)

あなたがおすすめしたファイル: [おすすめした履歴へ](#)



## ステップ② 依頼データファイル（ひな型）のダウンロード（2）

「[product](#)」を押してから該当の「[ファイル名](#)」を選択し「[提供](#)」を押して依頼データを作成するファイル（ひな型）をダウンロードしてください。

※2回目以降はダウンロード不要です。

HOME / BizDrive

### ルートフォルダー一覧

WebDAV URL表示 抽出情報ダウンロード

☑ チェックしたルートフォルダを | ロック

ソート: ルートフォルダ名順 | 更新日時順

ページ内全選択 | 解除

|                          | ルートフォルダ名                  |
|--------------------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">product</a> ① |

ページ内全選択 | 解除



HOME / BizDrive / product

### product

アップロード フォルダ作成 WebDAV URL表示

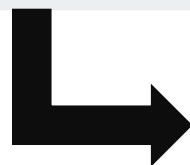
☑ チェックしたファイル・フォルダを | ダウンロード

ソート: ファイル・フォルダ名順 | 更新日時順 | 容量順

ページ内全選択 | 解除

|                          | ファイル・フォルダ名                       |
|--------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">振他行9999999995</a>    |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">振自行9999999994</a>    |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">貸与振込9999999993</a>   |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">給与振込9999999992</a>   |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">総合振込9999999991</a> ② |

ページ内全選択 | 解除



HOME / BizDrive / product / 総合振込9999999991

### 総合振込9999999991

アップロード フォルダ作成 WebDAV URL表示

☑ チェックしたファイル・フォルダを | ダウンロード

ソート: ファイル・フォルダ名順 | 更新日時順 | 容量順

ページ内全選択 | 解除

|                          | ファイル・フォルダ名           |
|--------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">依頼</a>   |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">結果</a>   |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">提供</a> ③ |

ページ内全選択 | 解除

### ステップ③ 依頼データファイル（ひな型）のダウンロード（3）

該当するファイルのチェックボックスにチェックを入れ「↓ダウンロード」を押し、画面上に「ウイルスチェックが完了しました」の表示を確認後「続行」を押してからファイルを任意の場所に保存してください。

SAIKYO 西京銀行

HOME / BizDrive / product / 0000000001 / 提供

提供

アップロード フォルダ作成 WebDAV URL表示

☑ チェックしたファイル・フォルダを

① ☐ 総合振込 全銀フォーマット.xlsm New

② ↓ダウンロード コピー 移動 削除 ロック アンロック

ソート: ファイル・フォルダ名順 | 更新日時順 | 容量順

ページ内全選択 | 解除

ファイル・フォルダ名 更新日時

☐ 総合振込 全銀フォーマット.xlsm New 2021/07/07 10:...

ページ内全選択 | 解除

ウイルスチェックサービス

OK ウイルスチェックが完了しました。

③ 続行

ステップ④ 依頼データの作成

ダウンロードしたファイルに依頼内容を入力し任意のフォルダに保存してください。

お客さま情報欄

|        |            |
|--------|------------|
| 種別コード  | 21:総合振込    |
| 委託者コード | 1234567890 |
| 委託者名   | サイキョウ 知ウ   |
| 店番号    | 002        |
| 店名     | ホテン        |
| 預金種目   | 1:普通預金     |
| 口座番号   | 2025443    |

Ver2.0

|      |            |
|------|------------|
| 依頼件数 | 2 件        |
| 依頼金額 | 230,000 円  |
| 記載漏れ | 全て記載されています |

説明欄

1. お客様情報欄の入力が正しいことをご確認ください。

2. 振込指定日を入力してください。

3. 振込先情報を入力してください。

※入力の制限等についてはヘルプシートをご参照ください。

銀行番号、支店番号はこちらからご確認ください。

<https://www.zenginkyo.or.jp/shop/>

振込指定日入力欄(指定日が銀行休業日の場合は、前営業日に振込となります)

|       |            |        |
|-------|------------|--------|
| 振込指定日 | 2022/12/01 | 依頼可能です |
|-------|------------|--------|

①

振込先情報入力欄

| 銀行番号 | 銀行名(半角カナ)[未入力可] | 支店番号 | 支店名(半角カナ)[未入力可] | 預金種目   | 口座番号    | 受取人名(半角カナ) | 金額(半角数字) | 振込手数料 | メッセージ  |
|------|-----------------|------|-----------------|--------|---------|------------|----------|-------|--------|
| 0570 | サイキョウ           | 002  | ホテン             | 1:普通預金 | 2015381 | サイキョウ ハナコ  | 150,000  |       | 依頼可能です |
| 0170 | ヤマグチ            | 001  | ホテン             | 1:普通預金 | 6354211 | ヤマグチ シロウ   | 80,000   | 660   | 依頼可能です |
|      |                 |      |                 |        |         |            |          |       |        |
|      |                 |      |                 |        |         |            |          |       |        |
|      |                 |      |                 |        |         |            |          |       |        |
|      |                 |      |                 |        |         |            |          |       |        |
|      |                 |      |                 |        |         |            |          |       |        |
|      |                 |      |                 |        |         |            |          |       |        |
|      |                 |      |                 |        |         |            |          |       |        |
|      |                 |      |                 |        |         |            |          |       |        |

②

## 2-2. 依頼データのアップロード方法

## ステップ① 依頼データのアップロード（１）

「[product](#)」を押してから該当の「[ファイル名](#)」を選択し「[依頼](#)」を押してください。

HOME / BizDrive

### ルートフォルダー一覧

WebDAV URL表示 抽出情報ダウンロード

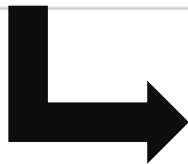
☒ チェックしたルートフォルダを | ☐ ロック

ソート: [ルートフォルダ名順](#) | [更新日時順](#)

[ページ内全選択](#) | [解除](#)

|                          | ルートフォルダ名                  |
|--------------------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">product</a> ① |

[ページ内全選択](#) | [解除](#)



HOME / BizDrive / product

### product

アップロード フォルダ作成 WebDAV URL表示

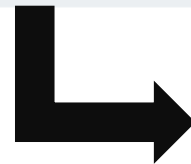
☒ チェックしたファイル・フォルダを | [ダウンロード](#)

ソート: [ファイル・フォルダ名順](#) | [更新日時順](#) | [容量順](#)

[ページ内全選択](#) | [解除](#)

|                          | ファイル・フォルダ名                       |
|--------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">振他行9999999995</a>    |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">振自行9999999994</a>    |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">貸与振込9999999993</a>   |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">給与振込9999999992</a>   |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">総合振込9999999991</a> ② |

[ページ内全選択](#) | [解除](#)



HOME / BizDrive / product / 総合振込9999999991

### 総合振込9999999991

アップロード フォルダ作成 WebDAV URL表示

☒ チェックしたファイル・フォルダを | [ダウンロード](#)

ソート: [ファイル・フォルダ名順](#) | [更新日時順](#) | [容量順](#)

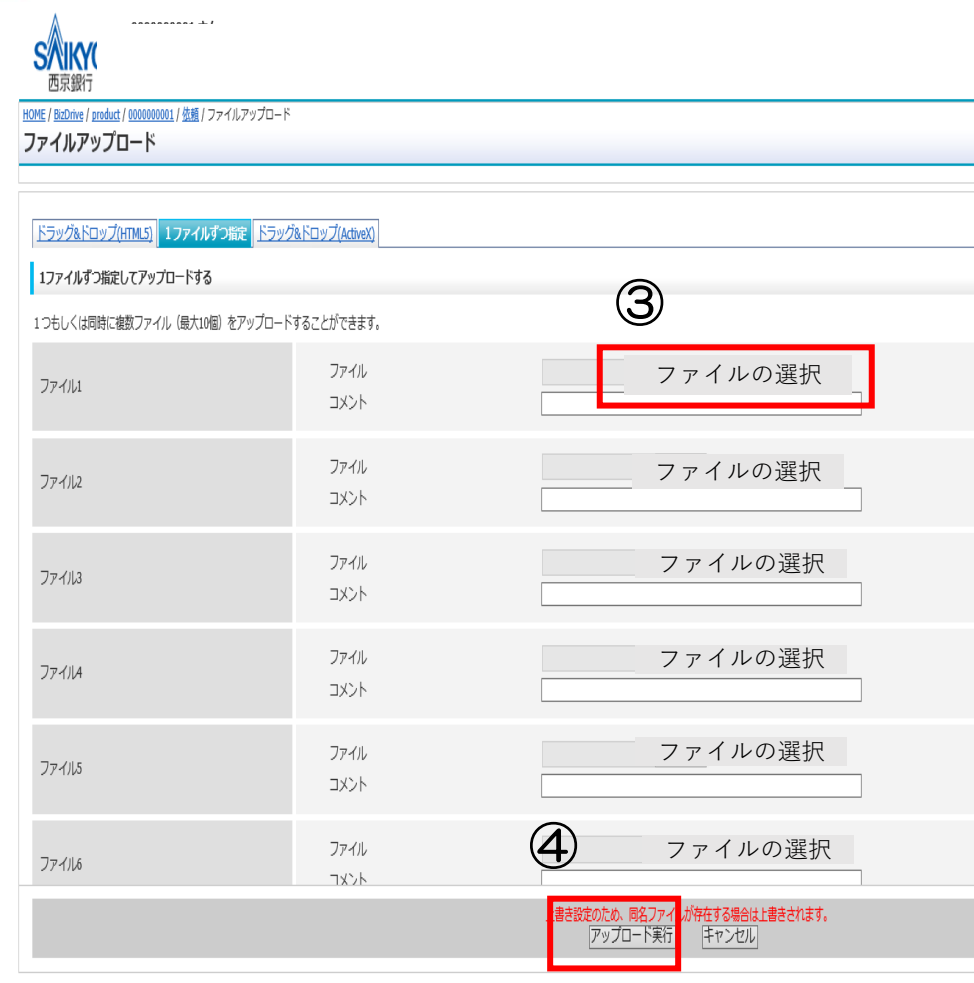
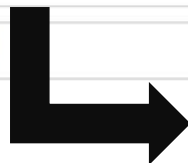
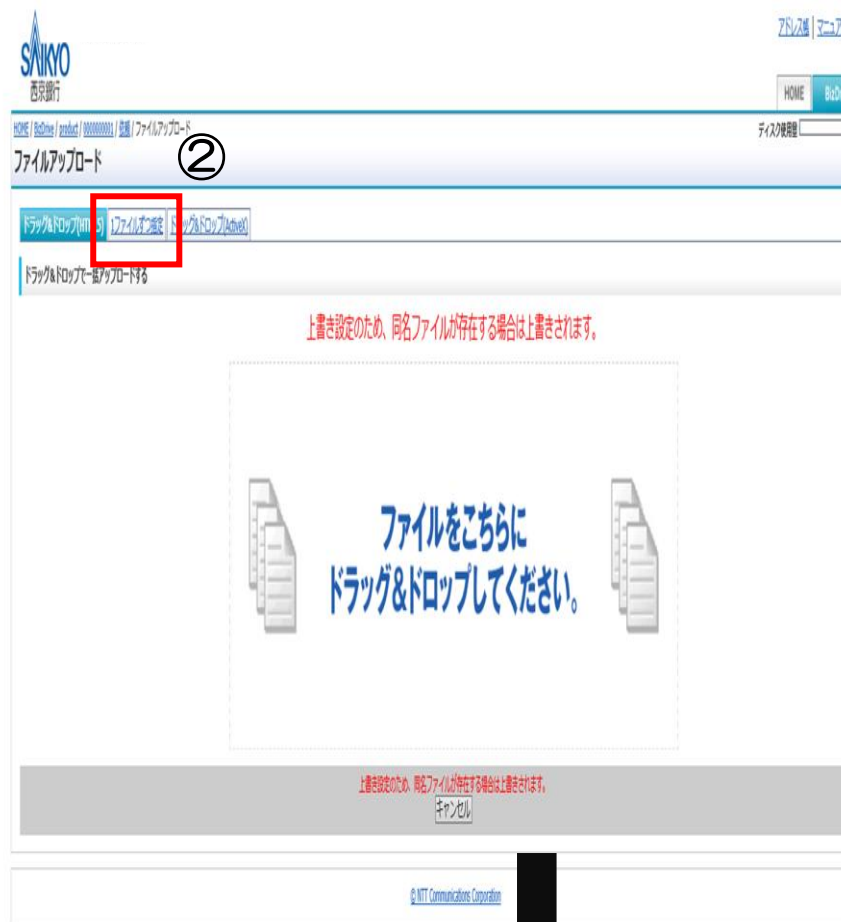
[ページ内全選択](#) | [解除](#)

|                          | ファイル・フォルダ名           |
|--------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">依頼</a> ③ |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">結果</a>   |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">提供</a>   |

[ページ内全選択](#) | [解除](#)


## ステップ② 依頼データのアップロード（2）

「アップロード」を押し「1ファイルずつ指定」を選択してください。  
「ファイルの選択」を押し依頼データのファイルを選択してから「アップロード実行」を押してください。



## ステップ③ 受付完了メール確認

受付完了後、ご登録メールアドレスに「完了のお知らせ」メールが届きます。



オンライン受付システム  
【西京銀行】オンライン受付完了のお知らせ ①

いつも西京銀行をご利用いただきありがとうございます。  
オンライン受付サービスの受付が完了しました。  
これからも西京銀行をよろしくお願いいたします。

予約受付日時： 2021/07/07  
予約受付番号： 2021070700100000  
引落日： 2021/07/20  
御依頼データ件数： 19  
御依頼データ金額： 7,443,650 円

②

### 3. □座振替操作マニュアル



## 3-1. 依頼するとき

# ステップ① 依頼データファイル（ひな型）のダウンロード（1）

「BizDrive」を押してください。



PxDfgt さん

[アドレス帳](#) | [マニュアル](#) | [よくある質問](#)

HOME

BizDrive

[ログアウト](#)

## ご利用情報

ユーザー名・IDなどの個人情報

[登録情報の確認・編集へ](#)



## 管理者からのお知らせ



## 新着情報

### BizDrive

ファイル追加のお知らせ

[\[一覧を見る\]](#)

### ファイルのおすすめ

他のユーザーからおすすめされたファイル: [おすすめされた履歴へ](#)

あなたがおすすめしたファイル: [おすすめした履歴へ](#)

## ステップ② 依頼データファイル（ひな型）のダウンロード（2）

「[product](#)」を押してから該当の「[ファイル名](#)」を選択し「[提供](#)」を押して依頼データを作成するファイル（ひな型）をダウンロードしてください。

※2回目以降はダウンロード不要です。

HOME / BizDrive

### ルートフォルダー一覧

WebDAV URL表示 抽出情報ダウンロード

☑ チェックしたルートフォルダを | ロック

ソート: ルートフォルダ名順 | 更新日時順

ページ内全選択 | 解除

|                          | ルートフォルダ名                  |
|--------------------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">product</a> ① |

ページ内全選択 | 解除



HOME / BizDrive / product

### product

アップロード フォルダ作成 WebDAV URL表示

☑ チェックしたファイル・フォルダを | ダウンロード

ソート: ファイル・フォルダ名順 | 更新日時順 | 容量順

ページ内全選択 | 解除

|                          | ファイル・フォルダ名                       |
|--------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">口座他行9999999995</a>   |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">口座自行9999999994</a> ② |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">貸与振込9999999993</a>   |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">給与振込9999999992</a>   |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">総合振込9999999991</a>   |

ページ内全選択 | 解除



HOME / BizDrive / product / 口座自行9999999994

### 口座自行9999999994

アップロード フォルダ作成 WebDAV URL表示

☑ チェックしたファイル・フォルダを | ダウンロード

ソート: ファイル・フォルダ名順 | 更新日時順 | 容量順

ページ内全選択 | 解除

|                          | ファイル・フォルダ名           |
|--------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">依頼</a>   |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">提供</a> ③ |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">結果</a>   |

ページ内全選択 | 解除

### ステップ③ 依頼データファイル（ひな型）のダウンロード（3）

該当するファイルのチェックボックスにチェックを入れ「↓ダウンロード」を押し、画面上に「ウイルスチェックが完了しました」の表示を確認後「続行」を押してからファイルを任意の場所に保存してください。

SAIKYO 西京銀行

HOME / BizDrive / product / 0000000001 / 提供

提供

アップロード フォルダ作成 WebDAV URL表示

☑ チェックしたファイル・フォルダを

↓ ダウンロード コピー 移動 削除 ロック アンロック

ソート: ファイル・フォルダ名順 | 更新日時順 | 容量順

ページ内全選択 | 解除

|   | ファイル・フォルダ名             | 更新日時              |
|---|------------------------|-------------------|
| ☐ | 口座(西京銀行) 全銀フォーマット.xlsm | 2021/07/07 12:... |

ページ内全選択 | 解除

①

②

SAIKYO 西京銀行

HOME / BizDrive / product / 0000000001 / 提供

提供

アップロード フォルダ作成 WebDAV URL表示

☑ チェックしたファイル・フォルダを

↓ ダウンロード コピー 移動 削除 ロック アンロック

ソート: ファイル・フォルダ名順 | 更新日時順 | 容量順

ページ内全選択 | 解除

ページ内全選択 | 解除

ウイルスチェックサービス

OK

ウイルスチェックが完了しました。

③ 続行

## ステップ④ 依頼データの作成

ダウンロードしたファイルに依頼内容を入力しファイルを任意のフォルダに保存してください。

### お客さま情報欄

|        |               |
|--------|---------------|
| 種別コード  | 91:口座振替(西京銀行) |
| 委託者コード | 0987645321    |
| 委託者名   | サイキョウシウテン     |
| 店番号    | 002           |
| 店名     | ホテン           |
| 預金種目   | 1:普通預金        |
| 口座番号   | 2044531       |

|      |            |
|------|------------|
| 依頼件数 | 2 件        |
| 依頼金額 | 8,500 円    |
| 記載漏れ | 全て記載されています |

### 説明欄

1. お客様情報欄の入力が正しいことをご確認ください。
  2. 振込指定日を入力してください。
  3. 振込先情報を入力してください。
- ※ 入力の制限等についてはヘルプシートをご参照ください。

<https://www.zenginkyo.or.jp/shop/>

振込指定日入力欄(指定日が銀行休業日の場合は、前営業日に振込となります)

|       |            |        |
|-------|------------|--------|
| 振込指定日 | 2022/12/01 | 依頼可能です |
|-------|------------|--------|

①

### 振込先情報入力欄

| 西京銀行 支店   | 預金種目   | 口座番号    | 預金者名(半角カナ) | 金額(半角数字) | メッセージ  |
|-----------|--------|---------|------------|----------|--------|
| 001:シモ/セキ | 1:普通預金 | 0086787 | シュウナン タロウ  | 3,500    | 依頼可能です |
| 005:ヒカリ   | 1:普通預金 | 0122461 | ヤマグチ ハナコ   | 5,000    | 依頼可能です |
|           |        |         |            |          |        |
|           |        |         |            |          |        |
|           |        |         |            |          |        |
|           |        |         |            |          |        |
|           |        |         |            |          |        |

②

## 3-2. 依頼データのアップロード方法

## ステップ① 依頼データのアップロード

「[product](#)」を押してから該当の「[ファイル名](#)」を選択し「[依頼](#)」を押してください。

HOME / BizDrive

### ルートフォルダー一覧

WebDAV URL表示 抽出情報ダウンロード

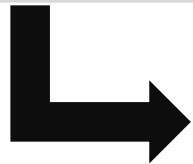
☒ チェックしたルートフォルダを | ☐ ロック

ソート: [ルートフォルダ名順](#) | [更新日時順](#)

[ページ内全選択](#) | [解除](#)

|                          | ルートフォルダ名                  |
|--------------------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">product</a> ① |

[ページ内全選択](#) | [解除](#)



HOME / BizDrive / product

### product

アップロード フォルダ作成 WebDAV URL表示

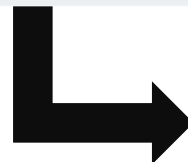
☒ チェックしたファイル・フォルダを | [ダウンロード](#)

ソート: [ファイル・フォルダ名順](#) | [更新日時順](#) | [容量順](#)

[ページ内全選択](#) | [解除](#)

|                          | ファイル・フォルダ名                       |
|--------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">口振他行9999999995</a>   |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">口振自行9999999994</a> ② |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">貸与振込9999999993</a>   |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">給与振込9999999992</a>   |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">総合振込9999999991</a>   |

[ページ内全選択](#) | [解除](#)



HOME / BizDrive / product / 口振自行9999999994

### 口振自行9999999994

アップロード フォルダ作成 WebDAV URL表示

☒ チェックしたファイル・フォルダを | [ダウンロード](#)

ソート: [ファイル・フォルダ名順](#) | [更新日時順](#) | [容量順](#)

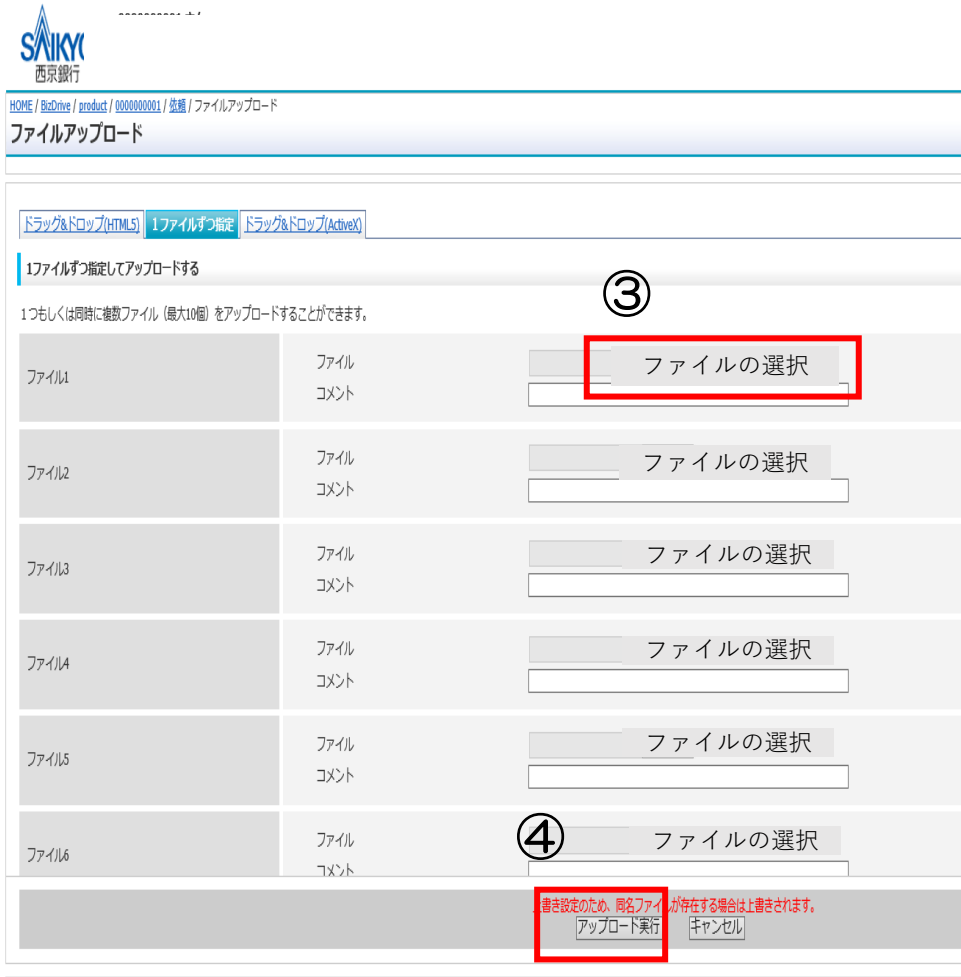
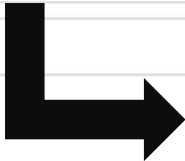
[ページ内全選択](#) | [解除](#)

|                          | ファイル・フォルダ名           |
|--------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">依頼</a> ③ |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">提供</a>   |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">結果</a>   |

[ページ内全選択](#) | [解除](#)

# ステップ② 依頼データのアップロード（2）


「アップロード」を押し「1ファイルずつ指定」を選択してください。  
「ファイルの選択」を押し依頼データのファイルを選択してから「アップロード実行」を押してください。





## ステップ③ 受付完了メール確認

ご登録メールアドレスに「完了のお知らせ」メールが届きます。



オンライン受付システム  
【西京銀行】オンライン受付完了のお知らせ ①

いつも西京銀行をご利用いただきありがとうございます。  
オンライン受付サービスの受付が完了しました。  
これからも西京銀行をよろしくお願いいたします。


予約受付日時： 2021/07/07  
予約受付番号： 2021070700100000  
引落日： 2021/07/20  
御依頼データ件数： 19  
御依頼データ金額： 7,443,650 円

②

### 3-3. 結果データのダウンロード

## ステップ① 結果データのダウンロード（1）

口座振替処理完了メールが届きましたら結果データのダウンロードを行ってください。



オンライン受付システム <kaihatsu01@saikyoss.co.jp> | kaihatsu02@saikyoss.co.jp

【西京銀行】オンライン返却のお知らせ ①

いつも西京銀行をご利用いただきありがとうございます。

口座振替処理が完了しました。

結果データのダウンロードをお願いいたします。

これからも西京銀行をよろしくお願いいたします。

②

|           |                  |
|-----------|------------------|
| 予約受付日時：   | 2021/07/05       |
| 予約受付番号：   | 2021070502800001 |
| 引落日：      | 2021/07/12       |
| 御依頼データ件数： | 63               |
| 御依頼データ金額： | 2,758,700 円      |
| 正常振替件数：   | 55               |
| 正常振替金額：   | 2,348,000 円      |
| 不能振替件数：   | 8                |
| 不能振替金額：   | 410,700円         |

## ステップ① 依頼データのアップロード

「[product](#)」を押してから該当の「[ファイル名](#)」を選択し「[結果](#)」を押してください。

HOME / BizDrive

### ルートフォルダー一覧

WebDAV URL表示 抽出情報ダウンロード

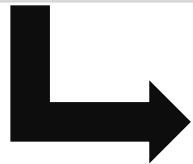
☒ チェックしたルートフォルダを | ☐ ロック

ソート: [ルートフォルダ名順](#) | [更新日時順](#)

[ページ内全選択](#) | [解除](#)

|                          | ルートフォルダ名                  |
|--------------------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">product</a> ① |

[ページ内全選択](#) | [解除](#)



HOME / BizDrive / product

### product

アップロード フォルダ作成 WebDAV URL表示

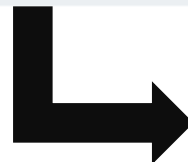
☒ チェックしたファイル・フォルダを | [ダウンロード](#)

ソート: [ファイル・フォルダ名順](#) | [更新日時順](#) | [容量順](#)

[ページ内全選択](#) | [解除](#)

|                          | ファイル・フォルダ名                       |
|--------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">口振他行9999999995</a>   |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">口振自行9999999994</a> ② |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">貸与振込9999999993</a>   |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">給与振込9999999992</a>   |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">総合振込9999999991</a>   |

[ページ内全選択](#) | [解除](#)



HOME / BizDrive / product / 口振自行9999999994

### 口振自行9999999994

アップロード フォルダ作成 WebDAV URL表示

☒ チェックしたファイル・フォルダを | [ダウンロード](#)

ソート: [ファイル・フォルダ名順](#) | [更新日時順](#) | [容量順](#)

[ページ内全選択](#) | [解除](#)

|                          | ファイル・フォルダ名           |
|--------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">依頼</a>   |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">提供</a>   |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">結果</a> ③ |

[ページ内全選択](#) | [解除](#)

### ステップ③ 結果データのダウンロード (3)

結果ファイルが表示されましたらチェックボックスに「✓」を入れ「↓ダウンロード」を押してから任意の場所に保存してください。

